

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjä

Tuula Haapanen Alfafysio y-1496062-7

Jaatsinkatu 1

38210 Sastamala

Puhelin: 040 738 9940

Sähköposti: tuula.haapanen@alfafysio.fi

Kotisivut: www.alfafysio.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tuula Haapanen

Jaatsinkatu 1

38210 Sastamala

Puhelin: 040 738 9940

Sähköposti: tuula.haapanen@alfafysio.fi

Kotisivut: www.alfafysio.fi

Rekisterin nimi

Alfafysio Tuula Haapanen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja fysioterapian asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta

asiakassuhteiden analysointi, ryhmittely ja raportointi

viestinnän, markkinoinnin ja palveluiden kohdentaminen

asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaasta voidaan tallentaa muun muassa seuraavanlaisia tietoja:

nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, asiakasnumero, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot

lähiomainen, huoltaja

palvelujen käyttö- ja ostotiedot sekä markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot
asiakkuuteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot
mahdollista vakuutusta, työterveyspalveluita ja -sopimusta ja vastaavia seikkoja koskevia tietoja
käyttämät palvelut maksutietoineen
kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja
muita rekisterin tarkoitukseen liittyviä tietoja

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaalta itseltään. Tietoja saadaan myös asiakkuuteen tai asialliseen yhteyteen liittyvien palveluiden käytöstä, viestinnästä sekä asiointiin ja muuhun toimintaan liittyvistä tapahtumista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, muun suostumuksen ja säädösten mukaan.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:N ulkopuolelle

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa (kaksinkertainen lukitus), jonne on pääsy yrityksen työntekijöillä.

Digitaalinen aineisto: Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot asiakasrekisteristä. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle.

Asiakkaan henkilöllisyys todennetaan virallisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perustein. Henkilötietojen tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Havaittuaan omista henkilötiedoissa virheen tai muun tietojen poikkeaman on asiakkaan viipymättä oma-aloitteisesti ilmoitettava siitä rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen korjaamista varten asiakkaalla on oikeus tehdä kirjallinen korjauspyyntö, joka osoitetaan rekisterinpitäjälle.

Asiakkaan henkilöllisyys todennetaan virallisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen korjaamista.